

# भर्ना निर्देश / आवेदन मार्गदर्शन



सन् २०२६  
अप्रिल र अक्टोबर भर्ना

शैक्षिक संस्था कामेई गाकुएन

कामेई गाकुएन जापानी भाषा विद्यालय क्योटो  
KAMEI GAKUEN JAPANESE LAUGUAGE SCHOOL KYOTO

हुलाक कोड 607-8211, क्योटो प्रान्त, क्योटो शहर, यामाशिना वडा, कान्शुजी हिगाशी कुरिसुनो-चो ८३,  
जापान

TEL: 075-205-5374

HP :<https://nihongo.nrj.ac.jp/> E-mail:[info@kamei.ac.jp](mailto:info@kamei.ac.jp)

## I भर्ना गरिने पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम	भर्ना हुने समय	अध्ययन अवधि	सीट संख्या	कक्षा समय	आवेदन योग्य व्यक्ति
उच्च शिक्षातर्फ तयारी २ वर्षे पाठ्यक्रम	अप्रिल	२ वर्ष	८० जना	हप्तामा ५ दिन (सोमबारदेखि शुक्रबारसम्म) बिहान ९:०५ देखि १:१० बजेसम्म दिउँसो १:४० देखि ५:४५ बजेसम्म	जापानका उच्च शिक्षा संस्थानहरू (विश्वविद्यालय, टेक्निकल कलेज ) मा अगाडि पढ्न चाहने विद्यार्थीहरूका लागि।
उच्च शिक्षातर्फ तयारी १.५ वर्षे पाठ्यक्रम	अक्टोबर	१.५ वर्ष	४० जना	जापानी भाषा कक्षा बिहान र दिउँसो दुई सिफ्टमा सञ्चालन हुन्छ। भर्ना भएपछि हुने कक्षा विभाजन परीक्षाको आधारमा सिफ्ट तय गरिन्छ।	

## II भर्ना योग्यता

1. जापान बाहिरका देशमा १२ वर्ष वा सो बराबरको विद्यालय शिक्षा पूरा गरेका, भर्ना हुने वर्षमा १८ वर्ष पुगेका व्यक्ति। (पढाइ सकेको ५ वर्ष नबितेको हुनु राम्रो मानिन्छ।)
2. विद्यालयले माथि उल्लेख गरिएको नम्बर १ सँग बराबर योग्यता भएको भनेर मान्यता दिएको व्यक्ति।
3. पढाइ गर्ने बलियो इच्छाशक्ति र स्पष्ट लक्ष्य भएको व्यक्ति।
4. २ वर्षे कोर्सका लागि आवेदन गर्नेले जापानी भाषा क्षमता परीक्षा (JLPT) N5 सरह वा सोभन्दा माथिको स्तर हुनुपर्छ। १.५ वर्षे कोर्सका लागि आवेदन गर्नेले JLPT N4 सरह वा सोभन्दा माथिको स्तर हुनुपर्छ।
5. परिवारको आर्थिक अवस्था राम्रो भई, विदेश अध्ययनका खर्च धान्न सक्ने क्षमता भएको हुनु राम्रो मानिन्छ।

## III छनोट विधि / छनोट प्रक्रिया

कागजात जाँचको नतिजाका आधारमा स्थानीय रूपमा वा इन्टरनेटमार्फत अन्तर्वार्ता लिइन्छ। (स्थानीय परीक्षा र अन्तर्वार्ताको मिति विद्यालयले आवेदक स्वयं वा प्रतिनिधिलाई जानकारी गराउनेछ।)

## IV आवेदन प्रक्रिया

### 1. आवेदन अवधि

अप्रिल भर्नाका लागि: २०२५ सेप्टेम्बरदेखि २०२५ अक्टोबरको अन्त्यसम्म

अक्टोबर भर्नाका लागि: २०२६ मार्चदेखि २०२६ अप्रिलको अन्त्यसम्म

### 2. आवेदन गर्ने तरिका

आवेदन अवधिभित्र आवश्यक कागजातहरू आवेदक स्वयं वा प्रतिनिधिमार्फत विद्यालयमा सिधै बुझाउनुहोस्, वा हुलाकमार्फत पठाउनुहोस्।

### 3. आवेदन कागजातहरू

#### (1) आवेदक स्वयंका कागजातहरू

कागजातको विवरण	कागजात बुझाउँदा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू
भर्ना आवेदन फाराम	विद्यालयले तोकेको फाराम प्रयोग गर्नुपर्छ। * विद्यालय नाम, स्नातक मिति, ठेगाना आदि मूल प्रमाणपत्रसँग मिल्नुपर्छ। * ५ वर्षभन्दा कम वा ८ वर्षभन्दा बढी उमेरमा प्राथमिक विद्यालयमा भर्ना भएको भए, त्यसको प्रमाणपत्र चाहिन्छ।
जापानमा पढ्न चाहनुको कारण	विद्यालयले तोकेको फाराम प्रयोग गर्नुपर्छ। * जापानी भाषा पढ्न चाहनुको कारण र भाषा विद्यालय सकेपछि के गर्ने भन्ने कुरा स्पष्ट रूपमा लेख्नुपर्छ। * अन्तिम विद्यालय सकेको ५ वर्षभन्दा बढी भएको भए, जापानी पढ्ने उद्देश्य, अगाडिको पढाइ वा स्वदेश फर्किँएपछि गर्ने योजना स्पष्ट लेख्नुपर्छ।
प्रतिबद्धता पत्र	विद्यालयले तोकेको फाराम (आवेदक स्वयंको हातले हस्ताक्षर गरेको हुनुपर्छ)
अन्तिम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र	अन्तिम रूपमा पूरा गरेको विद्यालयको डिप्लोमा वा स्नातक प्रमाणपत्र (मूल कागजात)
शैक्षिक प्रमाणिकरण पत्र (चिनियाँ नागरिकका लागि)	चिनियाँ नागरिकका लागि 1 साधारण उच्च विद्यालय उत्तीर्ण भएको भए, विश्वविद्यालय प्रवेश एकीकृत परीक्षाको नतिजा प्रमाणपत्र आवश्यक हुन्छ। 2 चीनका विश्वविद्यालयबाट स्नातक भएको प्रमाण “नेशनल एकेडेमिक डिग्री एन्ड ग्राजुएट एजुकेशन डेभलपमेन्ट सेन्टर” <a href="https://www.cdgd.edu.cn/">https://www.cdgd.edu.cn/</a> वा “चाइना हायर एजुकेशन स्टुडेन्ट इन्फर्मेसन नेटवर्क” बाट प्रमाणित गरिएको हुनुपर्छ। <a href="https://www.chsi.com.cn/">https://www.chsi.com.cn/</a> वेबसाइट बाट स्नातक भएको प्रमाण लिन सकिने भएकाले, त्यस प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्छ।
अन्तिम शैक्षिक योग्यताको अंकपत्र	अन्तिम रूपमा पूरा गरेको विद्यालयको अंकपत्र (भर्नादेखि स्नातकसम्मको सम्पूर्ण नतिजा) – मूल कागजात
अध्ययनरत प्रमाणपत्र / स्नातक हुने अपेक्षा पत्र	(लागू हुने व्यक्तिहरूका लागि मात्र) – मूल कागजात
रोजगारी प्रमाणपत्र	(लागू हुने व्यक्तिहरूका लागि मात्र) – मूल कागजात पेश गर्नुपर्छ
जापानी भाषा क्षमता प्रमाणित गर्ने कागजात	जापानी भाषा क्षमता परीक्षा N5 वा सोभन्दा माथि पास प्रमाणपत्र र अंकपत्र – मूल कागजात विकल्प परीक्षाहरू (सर्टिफिकेट र न्यूनतम स्कोर/स्तर): 1. BJT व्यवसायिक जापानी ३००+ 2. J-TEST F स्तर वा EF स्तर २५०+ 3. NAT-TEST ५ स्तर वा माथि 4. स्ट्यान्डर्ड व्यवसायिक जापानी ३५०+ 5. TOPJ प्रारम्भिक A+ 6. J-cert जीवन/काम जापानी प्रारम्भिक+ 7. JLCT JCT5+ 8. व्यावहारिक जापानी कम्युनिकेशन C-+ 9. JPT ३१५+ ③ यदि पास भएको छैन भने: जापानी भाषा अध्ययन प्रमाणपत्र – मूल कागजात (शैक्षिक संस्थाको ठेगाना, सम्पर्क, अध्ययन अवधि, साप्ताहिक अध्ययन समय, हालसम्म अध्ययन समय स्पष्ट उल्लेख गरिएको)
फोटो (४ से.मी. × ३ से.मी.)	६ वटा फोटो (भर्खरका ३ महिनाभित्र खिचिएका, सिधा अगाडि देखिने, टोपी/टोपी नलगाएको, पृष्ठभूमि खाली)
क्षयरोग (टीबी) नभएको प्रमाणपत्र	(लागू हुने व्यक्तिहरूका लागि मात्र) (प्रतिलिपि) “क्षयरोग नभएको प्रमाणपत्र” जापान सरकारले तोकेका विदेशस्थित स्वास्थ्य संस्थाबाट जारी गरिएको हुनुपर्छ।
राहदानी	(पहिले प्राप्त भएका व्यक्तिहरूका लागि मात्र) पासपोर्टको फोटो पृष्ठ र जापान प्रवेश/निस्कने पृष्ठ – प्रतिलिपि नयाँका व्यक्तिले सकेसम्म चाँडो आवेदन गरी प्राप्त गर्नुपर्छ। नयाँका व्यक्तिले परिचयपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्छ।

(2) प्रायोजकका कागजातहरू

कागजातको विवरण	कागजात बुझाउँदा ध्यान दिनुपर्ने कुरा
खर्च धानेको पत्र / वित्तीय जिम्मेवारी पत्र	विद्यालयले तोकेको फाराम * खर्च धानेको प्रक्रिया, विधि आदि स्पष्ट रूपमा लेख्नुपर्छ * खर्च धाने व्यक्ति जापानमा बस्दै हुनुहुन्छ भने, पृष्ठ ५ को (८) भाग हेर्नुहोस्
रोजगारी प्रमाणपत्र	कम्पनीमा काम गर्ने व्यक्ति: रोजगारी प्रमाणपत्र (मूल कागजात) (काम गर्ने ठेगाना, फोन नम्बर, पद/कामको विवरण, कामको अवधि, जारी गर्ने व्यक्तिको पद र नाम उल्लेख गरिएको) खर्च धाने व्यक्ति कम्पनीका निर्देशक/CEO भए: कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र (प्रतिलिपि) व्यक्तिगत व्यवसायी भए: व्यापार अनुमति प्रमाणपत्र (प्रतिलिपि)
आय/कर प्रमाणपत्र	अघिल्लो १ वर्षको आय प्रमाणपत्र र कर प्रमाणपत्र (मूल कागजात) (काम गर्ने ठेगाना, फोन नम्बर, जारी गर्ने व्यक्तिको पद र नाम उल्लेख गरिएको) खर्च धाने व्यक्ति व्यक्तिगत व्यवसायी भए: कर कार्यालयले जारी गरेको १ वर्षको कर प्रमाणपत्र * खर्च धाने व्यक्ति जापानमा बस्छन् भने: कार्यालयले जारी गरेको कर प्रमाणपत्र (मूल कागजात) – पृष्ठ ५ को (८) भाग हेर्नुहोस्
बैंक खाता मौज्जात प्रमाणपत्र	1. बैंक खाता मौज्जात प्रमाणपत्र (कम्तीमा ३,०००,००० येन बराबरको रकम) – मूल कागजात 2. बैंक पासबुक – प्रतिलिपि “चिनियाँ नागरिकता” भएका व्यक्तिले बैंक खाता प्रमाणपत्रसँगै बैंक पासबुकको प्रतिलिपि पनि पेश गर्नुपर्छ “नेपाली नागरिकता” भएका व्यक्तिले बैंकको लेनदेन विवरण पेश गर्नुपर्छ “अन्य देश” का नागरिकले बैंकको जम्मा/निकासी विवरण पेश गर्नुपर्छ
रकमको स्रोत/अर्जनको विवरण प्रमाणपत्र	बैंकको जम्मा/निकासी विवरण, पासबुक आदि, रकमको स्रोत/अर्जन देखाउने कागजातहरू पेश गर्नुहोस्
खर्च धाने र आवेदकको सम्बन्ध प्रमाणित गर्ने कागजात	“भियतनाम, नेपाल, इन्डोनेशिया, श्रीलङ्का, उज्बेकिस्तान” का नागरिक मात्र लागू 1. जन्म प्रमाणपत्र 2. परिचयपत्र / नागरिकता प्रमाणपत्र “चिनियाँ नागरिक” का लागि परिवार सम्बन्धको प्रमाणपत्र (मूल कागजात) “अन्य नागरिकता” भए, कृपया सोधपुछ गर्नुहोस्

(3) अन्य कागजातहरू

कागजातको विवरण	कागजात बुझाउँदा ध्यान दिनुपर्ने कुरा
परिवार संरचना प्रमाणित गर्ने कागजात	खर्च धाने व्यक्ति अभिभावक भए: आवेदकको परिवार मात्र प्रमाणित गर्नुहोस् खर्च धाने व्यक्ति अभिभावक नभए: आवेदक र खर्च धाने व्यक्तिको परिवार दुवैको प्रमाण पेश गर्नुहोस् भियतनाम, नेपाल, इन्डोनेशिया, श्रीलङ्का, उज्बेकिस्तान नागरिक: परिवार दर्ता प्रमाणपत्र वा सोको विकल्प कागजात चीन नागरिक: परिवार दर्ता पुस्तिका (प्रतिलिपि) ताइवान नागरिक: परिवार दर्ता प्रमाणपत्र अन्य नागरिकता: कृपया सोधपुछ गर्नुहोस्

4 आवेदन कागजात सम्बन्धी ध्यान दिनुपर्ने कुरा

- (1) आवेदन फाराम, अध्ययनको कारण पत्र, खर्च धानेको पत्र आदि कागजात आवेदकले स्वयं हातले लेख्नुहोस् वा टाइप गरी, त्यसपछि हस्ताक्षर गर्नुहोस्
- (2) जापानी बाहेकको भाषामा जारी प्रमाणपत्रहरूमा जापानी अनुवाद जोड्नुहोस्। अनुवादमा अनुवादकको पेशा र नाम उल्लेख गर्नुहोस्
- (3) अप्रिल भर्ना: अघिल्लो वर्षको १ सेप्टेम्बर वा त्यसपछि जारी कागजातहरू पेश गर्नुहोस्, अक्टोबर भर्ना: सो वर्षको १ मार्च वा त्यसपछि जारी कागजातहरू पेश गर्नुहोस् ध्यान: सुधार गर्न वा ह्याइटिड (सफाई द्रव्य) प्रयोग गर्न सकिँदैन। माथिबाट फेरि लेखिएका कागजातहरू अमान्य हुन्छन्

- (4) प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू A4 साइजको कागजमा प्रतिलिपि गर्नुहोस् (सानो आकारमा बनाउन सकिन्छ)
- (5) यदि पहिले “रिहाइ / भिसा योग्यताको प्रमाणपत्रको लागि आवेदन” गर्नुभएको छ भने, पूर्वसूचना अनिवार्य छ
- (6) आवेदन कागजातमा पछि गलत जानकारी फेला परेमा, भर्ना योग्यता तुरुन्त रद्द गरिन्छ
- (7) आवेदन कागजातमा कमी (कागजात अभाव, विवरण नलेखिएको, हस्ताक्षर/स्ट्याम्प छुटेको आदि) भए, आवेदन स्वीकार हुँदैन। ध्यान दिनुहोस्
- (8) खर्च धाने व्यक्ति जापानमा बस्दा वा जापानमा प्रतिनिधि आवेदन गर्दा, पहिले सल्लाह लिएर तलका कागजातहरू लिएर सिधै विद्यालयको कार्यालयमा पेश गर्नुहोस्।
  - ① खर्च धानेको पत्र / वित्तीय जिम्मेवारी पत्र ( विद्यालयले तोकेको फाराम)
  - ② रोजगारी प्रमाणपत्र (कम्पनीको निर्देशक भएमा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र आवश्यक)
  - ③ कर प्रमाणपत्र (कार्यालयले जारी गरेको, आम्दानी रकम स्पष्ट उल्लेख गरिएको)
  - ④ बैंक खाता मौज्जात प्रमाणपत्र
  - ⑤ बैंक पासबुकको प्रतिलिपि
  - ⑥ निवासी प्रमाणपत्र (समान घरधुरीका सबै सदस्य उल्लेखित)
 

✳जापानमा बसोबास गर्ने विदेशीको लागि ( zairyu /Residence कार्ड प्रतिलिपि)
  - ⑦ आवेदकसँगको सम्बन्ध प्रमाणित गर्ने कागजात (मूल देशको परिवार दर्ता, नागरिकता प्रमाणपत्र, परिवार सम्बन्ध प्रमाणपत्र आदि)
- (9) आवश्यक परे अन्य सन्दर्भ कागजात पनि माग्न सकिन्छ
- (10) सावधानी: इमिग्रेसन कार्यालयको समीक्षा पछि, डिप्लोमा/स्नातक प्रमाणपत्र बाहेक अन्य कागजात फिर्ता हुँदैन। फिर्ता चाहिँदा आवेदन समयमा जानकारी दिनुहोस्
- (11) जिम्मेवारी: खर्च धाने व्यक्तिले आवेदकको अध्ययन अवधि भएको शैक्षिक, जीवन खर्च र अगाडि पढाइ/व्यक्तिगत समस्याहरूको पूर्ण जिम्मेवारी लिनुहोस्।

## (5) भर्ना प्रक्रिया / प्रवेश प्रक्रिया

- 1 भर्ना छनोटपछि, विद्यालयले “अन्तर्वार्ता पास प्रमाणपत्र” जारी गर्छ र ओसाका इमिग्रेसनमा “रिहाइ/भिसा योग्यताको प्रमाणपत्र”को लागि आवेदन गर्छ।, प्रमाणपत्र जारी भएपछि भुक्तानी प्रक्रिया सुरु हुन्छ, भुक्तानी पुष्टि भएपछि, “भर्ना अनुमति पत्र” र “रिहाइ प्रमाणपत्र” डाकमार्फत पठाइन्छ र प्राप्त भएपछि, आवेदकले आफ्नै देशको जापान दूतावासमा भिसा आवेदन प्रक्रिया गर्नुहोस्।
- 2 अन्य ध्यान दिनुपर्ने कुरा / अन्य सूचनाहरू
  - (1) निर्धारित मितिभित्र शैक्षिक शुल्क नभुक्तानी भए, भर्ना पास रद्द हुन सक्छ।
  - (2) भर्ना वर्ष सुरु हुने १ अप्रिल (वा १ अक्टोबर) अघि, अर्थात् ३१ मार्च (वा ३० सेप्टेम्बर) सम्म भर्ना रद्द गर्ने सूचना दिएमा, भर्ना छनोट शुल्क र प्रवेश शुल्क बाहेकको रकम फिर्ता गरिन्छ।
  - (3) “रिहाइ/भिसा योग्यताको प्रमाणपत्र” जारी भएपछि, आफ्नै देशको जापान दूतावासले भिसा दिन अस्वीकृत गरेमा, भर्ना छनोट शुल्क बाहेकको रकम फिर्ता गरिन्छ र भिसा जारी भएपछि भर्ना रद्द गर्दा, भर्ना छनोट शुल्क र प्रवेश शुल्क बाहेकको रकम फिर्ता गरिन्छ।
  - (4) १ अप्रिल (वा १ अक्टोबर) पछि भर्ना रद्द गर्दा, भुक्तानी गरिएको रकम फिर्ता हुँदैन। भुक्तानी गरिएको शुल्कलाई रद्द शुल्कको रूपमा मानिन्छ।

**(6) शैक्षिक शुल्क / पढाइ शुल्क**

विषय / वस्तु	रकम	भुक्तानी म्याद
भर्ना छनोट शुल्क	२०,००० येन	रिहाइ/भिसा योग्यताको प्रमाणपत्र (COE)जारी भएपछि, विद्यालयले तोकेको समयभित्र भुक्तानी गर्नुहोस्।
प्रवेश शुल्क	६०,००० येन	
वार्षिक पढाइ शुल्क	६६०,००० येन	
पाठ्यसामग्री शुल्क (१ वर्ष)	२०,००० येन	
बाह्य गतिविधि शुल्क (१ वर्ष)	२०,००० येन	
विद्यार्थी कल्याण शुल्क (१ वर्ष)	१६,००० येन	
पहिलो वर्षको कुल खर्च	७९६,००० येन	

- जापान प्रवेशको बेला कन्साई एयरपोर्टमा स्वागत खर्च (क्योटो स्कूल) ६,००० येन छुट्टै आवश्यक हुन्छ
- स्नातक समारोह र स्नातक एल्बमको खर्च लगभग २०,००० येन छुट्टै आवश्यक हुन्छ
- बैंक मार्फत भुक्तानी गर्दा हुने ट्रान्सफर शुल्क भुक्तानी गर्ने व्यक्ति आफैले तिर्नुपर्छ

**\* विद्यार्थी कल्याण शुल्क (१२,३०० येन बीमा शुल्क + ३,७०० येन स्वास्थ्य व्यवस्थापन शुल्क) मा आपतकालीन दुर्घटना बीमा शुल्क पनि समावेश छ। यो बीमा विदेशी विद्यार्थीहरूले सुरक्षित रूपमा अध्ययन जीवन बिताउनको लागि हो। कुनै दुर्घटना वा अनजानेमा अरूलाई चोट पुर्याउने वा सामान नोक्सान गर्दा बीमा रकमले क्षतिपूर्ति गर्छ र तल उल्लेखित क्षतिपूर्ति रकम प्रदान गरिन्छ।**

- दुर्घटना वा बिरामी परेमा (दाँतको उपचार बाहेक) उपचार खर्च बीमा मार्फत तिर्न सकिन्छ। यो बीमा र विद्यार्थीले अलग्गै लिने “राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा” सँग मिलाएर, विद्यार्थीले तिर्नुपर्ने चिकित्सा खर्च शून्य हुन्छ।
- अकस्मात् साइकल (कार वा बाइक बाहेक) चलाउँदा अरूको सामान बिग्रिए वा अरू चोट लागेमा, क्षतिपूर्ति र उपचार खर्च बीमाबाट तिर्न सकिन्छ।
- भर्ती वा बिरामी परेमा, मूल देशबाट परिवार आउँदा यात्रा खर्च बीमा मार्फत तिर्न सकिन्छ। ठूलो चोट वा गम्भीर रोगमा मूल देश फर्काउँदा यात्रा खर्च पनि बीमा मार्फत तिर्न सकिन्छ। तर, हरेक बीमा रकममा केही छूट/सीमा लागू हुन्छ।

**\* राष्ट्रिय स्वास्थ्य बीमा**

जापानमा ३ महिनाभन्दा बढी बस्ने विदेशीहरूले यो बीमामा आवद्ध हुनुपर्छ। बीमाले ७०% चिकित्सा खर्च तिर्छ, बाँकी ३०% विद्यार्थीले आफै तिर्नुपर्छ। विद्यार्थीका लागि १ वर्षको बीमा शुल्क लगभग २२,००० येन हुन्छ। विद्यार्थीले भर्ना भएपछि, आफ्नो क्षेत्रीय कार्यालय (वडा कार्यालय) मा गएर बीमा आवद्ध प्रक्रिया पूरा गर्नु पर्छ।

**(7) अन्य / अन्य कुरा**

**1 जापानमा बसाइ खर्च / जीवनयापन खर्च**

- शैक्षिक शुल्क बाहेकको सामान्य जीवनयापन खर्च (छात्रावास शुल्क समावेश) मासिक लगभग ८०,००० येन आवश्यक हुन्छ।
- पार्ट-टाइम आम्दानीले सबै जीवनयापन खर्च पूरा गर्नु शिक्षासँग सन्तुलन राख्न गाह्रो हुन्छ, त्यसैले पर्याप्त आर्थिक तयारी हुनु आवश्यक छ।
- जापान आउँदा, ६ महिनाको छात्रावास शुल्क र प्रवेश समयको प्रशासनिक शुल्क (छात्रावासमा बस्नेहरूका लागि) सहित लगभग २५०,००० येन लिएर आउनुहोस्।
- ६ महिनाको जीवनयापन खर्चको लागि, लगभग ५००,००० येन लिएर आउनुहोस्।

**2 पार्ट-टाइम काम**

“विद्यार्थी (留學)” भिसामा सामान्यतया पार्ट-टाइम काम गर्न निषेध छ। तर, अध्ययनको अतिरिक्त समयमा काम गर्न चाहने विद्यार्थीले इमिग्रेसन कार्यालयबाट “अधिकार बाहिरको गतिविधि अनुमति” लिनुपर्छ। अनुमति पाएपछि, सप्ताहमा २८ घण्टा भित्र पार्ट-टाइम काम गर्न सकिन्छ। ग्रीष्म, जाडो र वसन्त बिदामा दैनिक ८ घण्टा काम गर्न सकिन्छ।

### 3 बसोबास / घर

- 1 सुरक्षित रूपमा अध्ययन गर्नको लागि, विद्यालयले छात्रावास उपलब्ध गराउँछ। छात्रावासमा बस्दा कम्तीमा ६ महिनाको आवास अनिवार्य हुन्छ। ६ महिनाभित्र बाहिरिएमा, छात्रावास शुल्क फिर्ता हुँदैन।
- 2 छात्रावास खर्च: प्रवेश प्रक्रियामा ६ महिनाको भाडा र प्रशासनिक शुल्क भुक्तानी गर्नु अनिवार्य छ।
- 3 यदि जापानमा बस्ने परिवार वा नातेदारसँग बस्ने योजना छ भने, पूर्व सूचना दिनुहोस्। साथ बस्ने व्यक्तिसँग अन्तर्वार्ता वा घर भ्रमण हुन सक्छ। साथ बस्ने व्यक्तिले पनि जमानत कागजात पेश गर्नुपर्छ।

### 4 छात्रावास

छात्रावासको नाम	प्रति व्यक्ति मासिक भाडा	✳कोठाको प्रकार	स्नानकक्ष / शौचालय	भान्सा र फ्रिज	वासिङ मेसिन	अन्य विवरण
छात्रा छात्रावास	मासिक भाडा २०,०००-२२,००० येन	साझा कोठा	साझा	साझा	साझा	<ul style="list-style-type: none"> <li>• टेबल, एयर कन्डिसनर, बेड</li> <li>• इन्टरनेट र पानीको शुल्क समावेश</li> <li>• बिजुली र ग्यासको शुल्क विद्यार्थीले आफैँ तिर्नुपर्छ</li> </ul>

- ✳ इच्छुक विद्यार्थीको लागि, खाली कोठाको अवस्थालाई हेरेर विद्यालयले प्रवेश अनुमति दिन्छ कि दिँदैन निर्णय गर्छ।
- ✳ छात्रावासको इच्छुक विद्यार्थी संख्या क्षमता भन्दा बढी भएमा, विद्यालयले साझेदार आवास सुविधा सिफारिस गर्छ। सिफारिस गर्न सकिने आवास विकल्पहरू धेरै छन्।

### (8) आवेदनदेखि भर्नासम्मको प्रक्रिया / चरणहरू

- ① विद्यालयमा आवेदन र अन्तर्वार्ता: विद्यालयको छनोटमा पास हुना
- ② विद्यालयले आवेदन कागजात जाँच गरी, ओसाका इमिग्रेसनमा (COE) का लागि आवेदन पठाउँछ।
- ③ विद्यालयले आवेदन कागजात जाँच गरी, ओसाका इमिग्रेसनमा (COE) का लागि आवेदन पठाउँछ।
- ④ ओसाका इमिग्रेसनले विद्यालयलाई COE जारी/अस्वीकृत गरेको जानकारी दिन्छ।
- ⑤ **प्रिल भर्ना: अर्को वर्ष फेब्रुअरी अन्त्यसम्म, अक्टोबर भर्ना: सो वर्षको अगस्ट अन्त्यसम्म**
- ⑥ विद्यालयले आवेदनकर्ता वा एजेन्टलाई COE जारी/अस्वीकृत भएको जानकारी दिन्छ।
- ⑦ आवेदनकर्ता वा एजेन्टमार्फत विद्यालयमा शैक्षिक शुल्क पठाइन्छ।
- ⑧ भुक्तानी पुष्टि भएपछि, विद्यालयले COE, भर्ना अनुमति पत्र, र जापान प्रवेश तयारी निर्देश डाकमार्फत पठाउँछ।
- ⑨ भिसा आवेदन: आवेदनकर्ता आफ्नै देशको जापान दूतावास/कन्सुलेटमा COE र भर्ना अनुमति पत्र लिएर भिसा आवेदन गर्छ।
- ⑩ भिसा प्राप्त भएपछि: तुरुन्त विद्यालयलाई जानकारी दिनुहोस् र विद्यालयले तोकेको प्रवेश मितिमा जापान आउनुहोस्।
- ⑪ जापान प्रवेशपछि: प्रवेश परीक्षा / क्लास विभाजन (Placement Test) लिन्छ।  
भर्ना समारोह र कक्षा सुरु: Orientation र कक्षा सुरु हुन्छ।